

Yangana, [fecha completa]

Señor:

Lcdo. Cosme Ochoa

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE YANGANA

En su despacho.-

De mis consideraciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el debido respeto, expresándole un cordial saludo y mis mejores deseos de éxito en las funciones que desempeña en beneficio del desarrollo de nuestra Parroquia Yangana.

Mediante el presente, me permito solicitar la prestación de bienes institucionales consistentes en:

- **XX** sillas
- **XX** mesas
- **XX** carpas
- **XX** tarima

Los mismos que son propiedad del GAD Parroquial de Yangana y cuya utilización se requiere para el día **[indicar fecha completa]**, con la finalidad de llevar a cabo **[indicar evento/actividad]**, a realizarse en **[indicar lugar específico]**.

Me comprometo de manera expresa a velar por el **cuidado, conservación y devolución** de los bienes solicitados en la fecha de **[indicar fecha de devolución]**, en horas de la mañana, en las instalaciones del GAD Parroquial.

Por la favorable atención que se digne brindar a la presente solicitud, anticipo mis agradecimientos y quedo a la espera de su oportuna respuesta.

Atentamente,

[Firma]

Sr./Sra. [Nombre completo del solicitante]

CI: [Número de cédula]

Morador(a) del [sector/comunidad] Solicitante

Teléfono: [Número de contacto]